

## Fase evaluatie

**Project:** \_\_\_\_\_

**Fase:** \_\_\_\_\_

### Rapport van de projectmanager.

Vrije tekst als samenvatting.

### Verloop/review van de Business Case.

- Batenanalyse (reeds gerealiseerd, nog te realiseren).
- Afwijkingen gedurende het project/fase van het geprognoseerde.

### Verloop/review van de fasedoelstellingen/-resultaat.

- Gerealiseerde doelstellingen/resultaten.
  - Welke wel?
  - Welke niet en welke redenen liggen daaraan?
- Analyse van afwijkingen/wijzigingen
  - Wat was er initieel afgesproken en hoe is er omgegaan met wijzigingen (scope of contractmanagement)?
- Analyse van de kwaliteit en de toepassing van het QMS.
  - Zijn er redenen om de eigenaar van het QMS te informeren over het gebruik?
- Overdracht/goedkeuring
  - Welke producten moeten door middel van deze evaluatie/afsluiting van de fase worden goedgekeurd en overgedragen?
  - Denk bij overdracht aan de eindgebruiker; en aan beheer en onderhoud.
- Vervolgacties/openstaande punten
  - Welke activiteiten, gerelateerd aan welke producten, stelt het project voor om in de volgende fase te realiseren?
  - Let hierbij op de consistentie met het eerste punt 'gerealiseerde resultaten'.

### Review van de teamprestatie.

- Kwaliteit van de bezetting.
  - Een oordeel over de personele bezetting van het project.
- Groepsgedrag en cohesie.
  - In welke mate is er sprake van voldoende groepsvorming/teamwork, gerelateerd aan de noodzaak ervan in deze fase?
- Wisselingen in bezetting.
  - Verklaar hier welke wijzigingen er zijn doorgevoerd in het team; Neem daarbij alle belanghebbenden (stakeholder analyse) als uitgangspunt.

### Review/verslag van de risico's en kansen.

- Impact op het project en resultaat.
  - Welke risico zijn echt gebeurd en wat was de impact op het project als geheel of een (deel-)resultaat in het bijzonder.
  - Tot welke hoogte zijn de getroffen maatregelen effectief gebleken.
  - Welke restrisico's bestaan nog (residual risk)?

- Doe dezelfde analyse van de kansen.
  - Waarom zijn kansen niet gematerialiseerd.
  - Waarom hebben we kansen laten liggen.

### **Leerpuntenrapportage** (of verwijzing naar separaat document)

#### **Issues en risico's.**

- Zijn er zaken die 'doorgeschoven moeten worden' naar volgende fase?
- Aandachtspunten voor opdrachtgever/belanghebbenden?