

# Effectief Timemanagement

## Investeer in jezelf en haal het beste uit je tijd!

Ben jij vaak overweldigd door de hoeveelheid werk? Heb je het gevoel dat er niet genoeg uren in een dag zitten? Raken deadlines en taken opgestapeld, waardoor stress ontstaat?

Onze workshop Timemanagement helpt je de productiviteit te verhogen en de balans tussen werk en privé te verbeteren.

*“Niets is meer waard dan de dag van vandaag.” – Goethe*

## Programma

Door het volgen van deze workshop over timemanagement, verwerf je vaardigheden en inzichten om effectiever met je tijd om te gaan en je taken en projecten efficiënter te beheren.

### Voor wie is de workshop bedoeld?

Voor professionals, projectmanagers en iedereen die zijn tijd efficiënter wil gebruiken.

### Hoe is de workshop opgebouwd?

Deze interactieve workshop bestaat uit 1 dag. Je stelt aan het eind van de workshop een actieplan op, waardoor de workshop voor jou écht impact heeft.

### Hoe bereid je je voor?

- Beschrijven van jouw leerdoelen en uitdagende praktijksituaties.

### Welke onderwerpen komen o.a. aan bod?

- Planmatig werken
- Doelen stellen
- Prioriteiten stellen
- Assertiviteit
- Besluitvorming
- Tijdverspillers aanpakken
- Tips voor plannen en agendagebruik
- Persoonlijk actieplan en evaluatie.

## Impact en erkenning

Je rondt de workshop af met persoonlijke actie- en verbeterpunten die je in jouw eigen werk gaat toepassen. Na afronding van de workshop ontvang je een bewijs van deelname.

Neem controle over je tijd. Schrijf je nu in voor onze workshop op [www.nimo.nl](http://www.nimo.nl).

