Voortgangsrapportage

**Korte versie**

Naam project

Periode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:
Auteur:
Projectnummer:
Versie:
Status:

Classificatie:

# Versiebeheer en distributielijst

*Documentbeheer*

|  |  |
| --- | --- |
| Documentnaam | Bestandsnaam |
|  |  |

 *Versiebeheer*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versienummer | Datum | Auteur | Status | Wijzigingen |
|  |  |  |  |  |

 *Distributielijst (Zie communicatieplan)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Organisatie | Datum en versie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *Goedkeuring*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Organisatie | Status | Datum goedkeuring |
|  |  |  |  |  |

**1. Voortgang**

Algemene stand van zaken

* Wat de algemene sfeer in het project?
* Is er sprake van gebeurtenissen die de opdrachtgever moet weten?
* Zijn er trends en ontwikkelingen binnen het project die de opdrachtgever moet weten?

Problemen en knelpunten

* Welke problemen hebben zich voorgedaan?
* Welke problemen of knelpunten wil je via deze rapportage onder de aandacht van de opdrachtgever brengen?
* Waarom heb je dit niet eerder gedaan, op een andere manier?

Beslispunten

* Welke beslissingen wil je via deze voortgangsrapportage voorleggen aan de opdrachtgever?
* Wanneer moet de opdrachtgever deze besluiten nemen?
* Wat ga je doen wanneer de opdrachtgever niet besluit?

De cijfers:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Afwijking van plan[[1]](#footnote-1)** | **Prognose tot einde project** | **Opmerking projectleider** |
| Budget | *Percentage afwijking +/-* |  |  |
| Resultaat | *In hoeverre je de afgesproken resultaten hebt opgeleverd?* |  |  |
| Kwaliteit | *Heb je de juiste en afgesproken kwaliteit geleverd?* |  |  |
| Risicoprofiel | *Is het profiel gewijzigd?* |  |  |
| BC | *Is het zinnig om het project te continueren?* |  |  |

1. Maak afspraken in het project/beheersplan hoe er vanuit het project wordt gerapporteerd en er wordt afgeweken van de standaard. [↑](#footnote-ref-1)