

Projectdossier structuur

Algemeen

- NAW register, aanspreekpunten, telefoonnummers, distributielijsten
- Achtergrondinformatie over bedrijf, organisatie, opdracht, omgeving

Projectvoorbereiding/inrichting

- Definitief projectplan
- Andere/overige plannen (leveranciers, kwaliteit, risico, communicatie)
- Normen, standaarden en richtlijnen
- Procedures (anders dan in projectplan)

Projectplanning

- Taakbeschrijvingen en statusoverzichten
- Actuele planningen:
- Activiteitenplanning
- Middelenplanning
- Mijlpalenplanning
- Financiële planning
- Netwerkplanning

Projectbeheersing

- Resultatenmatrix
- Risicoanalyses, monitoring en logboek
- Voortgangsrapportages aan de opdrachtgever

Projectuitvoering per fase

- Voortgangsrapportages aan de projectleider
- Actie- en besluitenlijsten
- Correspondentie (intern/extern)
- Facturen en andere financiële bescheiden
- Test- goedkeuring- en acceptatierapporten
- Probleemmeldingen/issuelogboek
- Wijzigingsverzoeken

Projectevaluatie

- Evaluatierapport

Persoonlijk

- Logboek
- Beoordelingen projectmedewerkers