

Project evaluatie: _____

Rapport van de projectmanager

Verloop/review van de Business Case

- Batenanalyse (reeds gerealiseerd, nog te realiseren)
- Afwijkingen gedurende het project van het geprognosticeerde

Verloop/review van het eindresultaat

- Gerealiseerde doelstellingen/resultaten
 - Welke wel?
 - Welke niet en welke redenen liggen daaraan?
- Analyse van afwijkingen/wijzigingen
 - Wat was er initieel afgesproken en hoe is er omgegaan met wijzigingen (scope of contractmanagement)?
- Analyse van de kwaliteit en de toepassing van het QMS
 - Zijn er redenen om de eigenaar van het QMS te informeren over het gebruik?
- Overdacht/goedkeuring
 - Welke producten moeten door middel van deze evaluatie/afsluiting worden goedgekeurd en overgedragen?
 - Denk bij overdacht aan de eindgebruiker; en aan beheer en onderhoud?
- Vervolgacties/openstaande punten
 - Welke activiteiten, gerelateerd aan welke producten stelt het project voor om wel uit te laten voeren maar niet in projectverband?
 - Let hierbij op de consistentie met het eerste punt 'gerealiseerde resultaten'.

Review van de teamprestatie

- Kwaliteit van de bezetting
 - Een oordeel over de personele bezetting van het project.
- Groepsgedrag en cohesie
 - In welke mate is er sprake van voldoende groepsvorming/teamwork, gerelateerd aan de noodzaak ervan in dit project?
- Wisselingen in bezetting
 - Verklaar hier welke wijzigingen er zijn doorgevoerd in het team; Neem daarbij alle belanghebbenden (stakeholder analyse) als uitgangspunt.

Review/verslag van de risico's en kansen

- Impact op het project en resultaat
 - Welke risico zijn echt gebeurd en wat was de impact op het project als geheel of een (deel-)resultaat in het bijzonder.
 - Tot welke hoogte zijn de getroffen maatregelen effectief gebleken.
 - Welke rest risico's bestaan nog (residual risk) en moeten dus belegd worden in de staande organisatie.
- Doe dezelfde analyse van de kansen
 - Waarom zijn kansen niet gematerialiseerd?
 - Waarom hebben we kansen laten liggen?

Leerpuntenrapportage (of verwijzing naar separaat document)

Issues en risico's

- Aandachtspunten voor opdrachtgever/belanghebbenden

Financiële analyse (of verwijzing naar Business Case/finale projectplan)

- Totale kosten van het project versus het budget
- Nog geprognosticeerde kosten (zoals late facturen)