**Project evaluatie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rapport van de projectmanager**

**Verloop/review van de Business Case**

* Batenanalyse (reeds gerealiseerd, nog te realiseren)
* Afwijkingen gedurende het project van het geprognosticeerde

**Verloop/review van het eindresultaat**

* Gerealiseerde doelstellingen/resultaten
	+ Welke wel?
	+ Welke niet en welke redenen liggen daaraan?
* Analyse van afwijkingen/wijzigingen
	+ Wat was er initieel afgesproken en hoe is er omgegaan met wijzigingen (scope of contractmanagement)?
* Analyse van de kwaliteit en de toepassing van het QMS
	+ Zijn er redenen om de eigenaar van het QMS te informeren over het gebruik?
* Overdacht/goedkeuring
	+ Welke producten moeten door middel van deze evaluatie/afsluiting worden goedgekeurd en overgedragen?
	+ Denk bij overdacht aan de eindgebruiker; en aan beheer en onderhoud?
* Vervolgacties/openstaande punten
	+ Welke activiteiten, gerelateerd aan welke producten stelt het project voor om wel uit te laten voeren maar niet in projectverband?
	+ Let hierbij op de consistentie met het eerste punt ‘gerealiseerde resultaten’.

**Review van de teamprestatie**

* Kwaliteit van de bezetting
	+ Een oordeel over de personele bezetting van het project.
* Groepsgedrag en cohesie
	+ In welke mate is er sprake van voldoende groepsvorming/teamwork, gerelateerd aan de noodzaak ervan in dit project?
* Wisselingen in bezetting
	+ Verklaar hier welke wijzigingen er zijn doorgevoerd in het team; Neem daarbij alle belanghebbenden (stakeholder analyse) als uitgangspunt.

**Review/verslag van de risico’s en kansen**

* Impact op het project en resultaat
	+ Welke risico zijn echt gebeurt en wat was de impact op het project als geheel of een (deel-)resultaat in het bijzonder.
	+ Tot welke hoogte zijn de getroffen maatregelen effectief gebleken.
	+ Welke rest risico’s bestaan nog (residial risk) en moeten dus belegd worden in de staande organisatie.
* Doe dezelfde analyse van de kansen
	+ Waarom zijn kansen niet gematerialiseerd?
	+ Waarom hebben we kansen laten liggen?

**Leerpuntenrapportage** (of verwijzing naar separaat document)

**Issues en risico’s**

* Aandachtspunten voor opdrachtgever/belanghebbenden

**Financiële analyse** (of verwijzing naar Business Case/finale projectplan)

* Totale kosten van het project versus het budget
* Nog geprognosticeerde kosten (zoals late facturen)