## Issue

## Datum: DD-MM-JJJJ

## Auteur:

## Issue:

## Ingebracht door:

## Issuesoort[[1]](#footnote-1):

## Prioriteit[[2]](#footnote-2):

# Issuebeschrijving

# Impactanalyse (impact op resultaat/financiën/kwaliteit):

* Welke invloed heeft deze gebeurtenis op het (deel-)resultaat van deze fase of op het eindresultaat van het project
* Invloed op/van belanghebbenden in kaart brengen
* Eerst informatie inwinnen bij de opdrachtgever voorafgaand aan de analyse; misschien vindt de opdrachtgever het niet belangrijk: geen tijd aan besteden: op HOLD zetten
* Gaat het budget opleveren of kosten
* Kunnen we de minimale vereiste kwaliteitseisen ook halen zonder het op te lossen?

# Aanbeveling:

* Stel hier de aanbeveling op en onderbouw het in het kader van
  + Resultaat
  + Kwaliteit
  + Tijd
  + Budget
  + Risico profile

# Ernst[[3]](#footnote-3):

* Wat is de invloed van dit issue op het draagvlak
* Wat is de invloed van dit issue op het eindresultaat
* Wat is de invloed van dit issue op de business case

# Besluit:

# Goedgekeurd door:

## Datum beslissing:

## Datum afsluiting:

1. Fout product, Wijziging, Wijzigingsverzoek [↑](#footnote-ref-1)
2. MOSCOW **M**ust have, **S**hould have, **C**ould have, **W**hat to have (not now) [↑](#footnote-ref-2)
3. Kritiek, Niet-kritiek [↑](#footnote-ref-3)