**Fase evaluatie**

**Project: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fase: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rapport van de projectmanager.**

Vrije tekst als samenvatting.

**Verloop/review van de Business Case.**

* Batenanalyse (reeds gerealiseerd, nog te realiseren).
* Afwijkingen gedurende het project/fase van het geprognosticeerde.

**Verloop/review van de fasedoelstellingen/-resultaat.**

* Gerealiseerde doelstellingen/resultaten.
  + Welke wel?
  + Welke niet en welke redenen liggen daaraan?
* Analyse van afwijkingen/wijzigingen
  + Wat was er initieel afgesproken en hoe is er omgegaan met wijzigingen (scope of contractmanagement)?
* Analyse van de kwaliteit en de toepassing van het QMS.
  + Zijn er redenen om de eigenaar van het QMS te informeren over het gebruik?
* Overdracht/goedkeuring
  + Welke producten moeten door middel van deze evaluatie/afsluiting van de fase worden goedgekeurd en overgedragen?
  + Denk bij overdacht aan de eindgebruiker; en aan beheer en onderhoud.
* Vervolgacties/openstaande punten
  + Welke activiteiten, gerelateerd aan welke producten, stelt het project voor om in de volgende fase te realiseren?
  + Let hierbij op de consistentie met het eerste punt ‘gerealiseerde resultaten’.

**Review van de teamprestatie.**

* Kwaliteit van de bezetting.
  + Een oordeel over de personele bezetting van het project.
* Groepsgedrag en cohesie.
  + In welke mate is er sprake van voldoende groepsvorming/teamwork, gerelateerd aan de noodzaak ervan in deze fase?
* Wisselingen in bezetting.
  + Verklaar hier welke wijzigingen er zijn doorgevoerd in het team; Neem daarbij alle belanghebbenden (stakeholder analyse) als uitgangspunt.

**Review/verslag van de risico’s en kansen.**

* Impact op het project en resultaat.
  + Welke risico zijn echt gebeurt en wat was de impact op het project als geheel of een (deel-)resultaat in het bijzonder.
  + Tot welke hoogte zijn de getroffen maatregelen effectief gebleken.
  + Welke restrisico’s bestaan nog (residial risk)?
* Doe dezelfde analyse van de kansen.
  + Waarom zijn kansen niet gematerialiseerd.
  + Waarom hebben we kansen laten liggen.

**Leerpuntenrapportage** (of verwijzing naar separaat document)

**Issues en risico’s.**

* Zijn er zaken die ‘doorgeschoven moeten worden’ naar volgende fase?
* Aandachtspunten voor opdrachtgever/belanghebbenden?