**Fase evaluatie**

**Project: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fase: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rapport van de projectmanager.**

Vrije tekst als samenvatting.

**Verloop/review van de Business Case.**

* Batenanalyse (reeds gerealiseerd, nog te realiseren).
* Afwijkingen gedurende het project/fase van het geprognosticeerde.

**Verloop/review van de fasedoelstellingen/-resultaat.**

* Gerealiseerde doelstellingen/resultaten.
	+ Welke wel?
	+ Welke niet en welke redenen liggen daaraan?
* Analyse van afwijkingen/wijzigingen
	+ Wat was er initieel afgesproken en hoe is er omgegaan met wijzigingen (scope of contractmanagement)?
* Analyse van de kwaliteit en de toepassing van het QMS.
	+ Zijn er redenen om de eigenaar van het QMS te informeren over het gebruik?
* Overdracht/goedkeuring
	+ Welke producten moeten door middel van deze evaluatie/afsluiting van de fase worden goedgekeurd en overgedragen?
	+ Denk bij overdacht aan de eindgebruiker; en aan beheer en onderhoud.
* Vervolgacties/openstaande punten
	+ Welke activiteiten, gerelateerd aan welke producten, stelt het project voor om in de volgende fase te realiseren?
	+ Let hierbij op de consistentie met het eerste punt ‘gerealiseerde resultaten’.

**Review van de teamprestatie.**

* Kwaliteit van de bezetting.
	+ Een oordeel over de personele bezetting van het project.
* Groepsgedrag en cohesie.
	+ In welke mate is er sprake van voldoende groepsvorming/teamwork, gerelateerd aan de noodzaak ervan in deze fase?
* Wisselingen in bezetting.
	+ Verklaar hier welke wijzigingen er zijn doorgevoerd in het team; Neem daarbij alle belanghebbenden (stakeholder analyse) als uitgangspunt.

**Review/verslag van de risico’s en kansen.**

* Impact op het project en resultaat.
	+ Welke risico zijn echt gebeurt en wat was de impact op het project als geheel of een (deel-)resultaat in het bijzonder.
	+ Tot welke hoogte zijn de getroffen maatregelen effectief gebleken.
	+ Welke restrisico’s bestaan nog (residial risk)?
* Doe dezelfde analyse van de kansen.
	+ Waarom zijn kansen niet gematerialiseerd.
	+ Waarom hebben we kansen laten liggen.

**Leerpuntenrapportage** (of verwijzing naar separaat document)

**Issues en risico’s.**

* Zijn er zaken die ‘doorgeschoven moeten worden’ naar volgende fase?
* Aandachtspunten voor opdrachtgever/belanghebbenden?