

Decharge voor project of fase

Project :
Opdrachtgever:
Projectleider:

Startdatum project:

Einddatum project:

Startdatum PL:

Einddatum PL:

Deze decharge geldt voor bovenstaand project of projectfase en heeft betrekking op de volgende aspecten:

- Het laten realiseren van het afgesproken resultaat voor fase XXXX of voor bovenstaand project
- Het resultaat is door de opdrachtgever goedgekeurd en geaccepteerd
- Het resultaat is overgedragen aan de daarvoor verantwoordelijke persoon/personen (bijv. de eindgebruikers, implementatieteam, beheer & onderhoud)
- Het project is geëvalueerd
- Het project is financieel afgerond, of er zijn duidelijke afspraken gemaakt hierover (zie bijlage)
- ...
- ...

Ondertekening d.d.:

Naam opdrachtgever

Naam projectleider

Bijlage:

Gemaakte afspraken (post project)^{voorbeeld}

- De laatste datum waarop er nog gebruik kan worden gemaakt van het budget is dd-mm-jjjj.
- De resterende looptijd van de inzetcontracten wordt door de resource-/lijnmanager opgevangen. Het gaat over de volgende personen

Naam	Datum	Opmerkingen

- De volgende personen zijn nog beschikbaar voor informatie voor een periode van XX weken/maanden vanaf ondertekening van het dechargeformulier

Naam	Opmerkingen