**Decharge voor project of fase**

Project :

Opdrachtgever:

Projectleider:

Startdatum project: Einddatum project:

Startdatum PL: Einddatum PL:

Deze decharge geldt voor bovenstaand project of projectfase en heeft betrekking op de volgende aspecten:

* Het laten realiseren van het afgesproken resultaat voor fase XXXX of voor bovenstaand project
* Het resultaat is door de opdrachtgever goedgekeurd en geaccepteerd
* Het resultaat is overgedragen aan de daarvoor verantwoordelijke persoon/personen (bijv. de eindgebruikers, implementatieteam, beheer & onderhoud)
* Het project is geëvalueerd
* Het project is financieel afgerond, of er zijn duidelijke afspraken gemaakt hierover (zie bijlage)
* ...
* …

Ondertekening d.d.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam opdrachtgever Naam projectleider

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bijlage:**

Gemaakte afspraken (post project)voorbeeld

* De laatste datum waarop er nog gebruik kan worden gemaakt van het budget is dd-mm-jjjj.
* De resterende looptijd van de inzetcontracten wordt door de resource-/lijnmanager opgevangen. Het gaat over de volgende personen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Datum**  | **Opmerkingen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* De volgende personen zijn nog beschikbaar voor informatie voor een periode van XX weken/maanden vanaf ondertekening van het dechargeformulier

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Opmerkingen** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |