

Communicatieplan¹

Projectnaam:

Stakeholderoverzicht/analyse d.d.: MM-DD-JJ

Naam	Rol in het project ²	Houding ³ tov project	Gewenste houding	Communicatiesoort/Activiteit	Opmerking

Aandachtspunten bij het invullen

- Zijn er stakeholders met verschillende belangen maar welke zijn vertegenwoordigd in één persoon (bijvoorbeeld Hoofd van een afdeling, leverancier van resources)
- Eén persoon kan verschillende rollen hebben in een project
- Voorbeelden van soorten communicatie/activiteit (zie onder):
- actief benaderen
- nieuwsbrief
- cc lijst van de notulen projectvergadering
- toegang tot projectdossier
- cc stuurgroep rapport

¹De communicatie geldt voor zowel de interne als de externe communicatie. **En bedenk communicatie is beïnvloeden.**

² Externe partij, Projectdeelnemer (OG,PL etc), Staande organisatie etc. **Let op belangenverstrengelingen en rol combinaties**

³ Positief, Negatief, Neutraal,

Belangrijk:

- **Activiteiten, voortkomend uit de analyse opnemen in het projectplan/werkplan**
- **Toets de reactie en resultaat van de uitvoering van het communicatieplan regelmatig, stel het bij, laat het goedkeuren**
- **Leerpunten opnemen in leerpuntenrapport.**

Communicatieoverzicht

Medium	Soort ⁴	Effectieve Frequentie	Feedback	Beoogd effect	Verantwoordelijk persoon	Opmerking
Actief benaderen						
Nieuwsbrief						
Cc notulen						
Toegang dossier						
Cc stuurgroep rapport						

⁴ Intern, Extern, let bij extern op eisen vanuit de communicatieafdeling, zorgvuldigheid, kwetsbaarheid etc.