**Communicatieplan[[1]](#footnote-1)**

Projectnaam:

**Stakeholderoverzicht/analyse d.d.: MM-DD-JJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Rol in het project[[2]](#footnote-2) | Houding[[3]](#footnote-3)tov project | Gewenstehouding | Communicatiesoort/Activiteit | Opmerking |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Aandachtspunten bij het invullen**

* Zijn er stakeholders met verschillende belangen maar welke zijn vertegenwoordigd in één persoon (bijvoorbeeld Hoofd van een afdeling, leverancier van resources)
* Eén persoon kan verschillende rollen hebben in een project
* Voorbeelden van soorten communicatie/activiteit (zie onder):
* actief benaderen
* nieuwsbrief
* cc lijst van de notulen projectvergadering
* toegang tot projectdossier
* cc stuurgroep rapport

**Belangrijk:**

* **Activiteiten, voortkomend uit de analyse opnemen in het projectplan/werkplan**
* **Toets de reactie en resultaat van de uitvoering van het communicatieplan regelmatig, stel het bij, laat het goedkeuren**
* **Leerpunten opnemen in leerpuntenrapport.**

**Communicatieoverzicht**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medium** | **Soort[[4]](#footnote-4)** | **Effectieve****Frequentie** | **Feedback** | **Beoogd effect** | **Verantwoordelijk****persoon** | **Opmerking** |
| Actief benaderen |  |  |  |  |  |  |
| Nieuwsbrief |  |  |  |  |  |  |
| Cc notulen |  |  |  |  |  |  |
| Toegang dossier |  |  |  |  |  |  |
| Cc stuurgroep rapport |  |  |  |  |  |  |

1. De communicatie geldt voor zowel de interne als de externe communicatie. **En bedenk communicatie is beïnvloeden**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Externe partij, Projectdeelnemer (OG,PL etc), Staande organisatie etc. **Let op belangenverstrengelingen en rol combinaties** [↑](#footnote-ref-2)
3. Positief, Negatief, Neutraal, [↑](#footnote-ref-3)
4. Intern, Extern, let bij extern op eisen vanuit de communicatieafdeling, zorgvuldigheid, kwetsbaarheid etc. [↑](#footnote-ref-4)