

# Algemene voorwaarden open programma

## Keuzeadvies

Heeft u nadere vragen of wilt u weten welke training of opleiding voor u het meest geschikt is? Bel dan onze open trainingsdesk op telefoonnummer 033-472 00 73. Trainers geven u deskundig advies.

## Data en prijzen

Actuele data en opleidingsprijzen voor elke training treft u aan op [www.nimo.nl](http://www.nimo.nl). Ga naar 'Cursuskalender' en kies de training of begeleiding die u wenst. Opleidingsprijzen en het bijbehorende arrangement zijn belast met 21% BTW, net als e-learning, examens en ander trainingsmateriaal. Boeken zijn belast met 6%. Indien deelnemers via NIMO Academy deelnemen aan een training dan zijn de opleidingsprijzen BTW vrijgesteld.

## Inschrijving

Na inschrijving ontvangt u direct een bevestiging per mail. Na inschrijving heeft u een bedenktijd van 2 weken. Tevens ontvangt u na inschrijving een factuur. Bij voorkeur wordt deze digitaal verzonden naar het door u aangegeven e-mailadres. Voor aanvang van de opleiding of training dient deze factuur voldaan te zijn.

Bij inschrijving kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van een overnachting (alleen mogelijk bij trainingen met een avondprogramma).

## Locatie

Open opleidingen vinden plaats in conferentiecentra of eigen accommodatie centraal gelegen in Nederland, goed bereikbaar per openbaar vervoer.

## Groepsgrootte

Om het open karakter te bewaren, is er een limiet aan het aantal deelnemers uit één organisatie die zich inschrijven voor dezelfde training.

Voor groepstrainingen kunnen maximaal 2 deelnemers en voor opleidingen maximaal 5 deelnemers uit dezelfde organisatie deelnemen. NIMO hanteert een maximale groepsgrootte van 12 deelnemers en een minimum van 4.

## Annulering

Indien u verhinderd bent om aan een opleiding mee te doen, kan deze plaats worden ingenomen door een andere medewerker uit de organisatie. Is dit niet mogelijk en is annulering noodzakelijk, dan kunt u dit zonder kosten doen tot één maand voor de start van de opleiding. Bij annulering tussen één maand en veertien dagen voor aanvang van de training bent u 50% van de kosten verschuldigd. Daarna worden de volledige kosten in rekening gebracht. Coaching kunt u tot een week voor aanvang zonder kosten wijzigen. Bij wijziging binnen een week wordt een bedrag van € 95,- administratiekosten in rekening gebracht.

## E-learning

De e-learning die hoort bij een IPMA training, is beschikbaar voor 4 maanden na het eerste moment van inloggen.

De e-learning Axelostrainingen is beschikbaar voor 2 maanden na het eerste moment van inloggen.

## Doorschuiven

Bij verschuiving naar een volgende groep tussen één maand en veertien dagen voor aanvang van de oorspronkelijke opleiding wordt € 95,- administratiekosten in rekening gebracht.

Binnen veertien dagen voor aanvang bent u, naast deze administratiekosten, 50% van het totaalbedrag verschuldigd. Mocht u tijdens een opleiding onverhoopt een dag missen (niet de eerste dag), dan kunt u contact met ons opnemen voor een alternatief. Inhalen is niet bij alle opleidingen mogelijk en alleen als andere groepen niet al vol zijn. U kunt maximaal één dag inhalen en dan binnen zes maanden.

## Examens IPMA

Bij inschrijving voor IPMA-PMO, -D en-C en Agile is het examen onderdeel van de opleiding. U kunt kiezen uit 2 examendata, steeds 1 tot 3 maanden na de opleiding. Verschuiven, annuleren of niet komen opdagen brengt kosten met zich mee.

IPMA examens worden afgenomen door een extern exameninstituut.

NIMO faciliteert het proces voor de deelnemers, maar hanteert de spelregels van het exameninstituut en berekent de kosten daarvan door zonder opslag. Meerkosten door uitstel of annulering worden apart bij de deelnemer in rekening gebracht.

## Slagingsgarantie

Voor de opleidingen Foundation van PRINCE2, MSP, MoP en IPMA-D biedt NIMO een slagingsgarantie. Mocht u onverhoopt niet slagen voor het eerste examen, dan kunt u opnieuw deelnemen aan de opleiding en weer het examen doen zonder extra kosten voor de opleiding, de begeleiding en het gebruik van de e-learning omgeving. Alleen de arrangementskosten en de kosten voor het examen zijn voor uw rekening.

Deze slagingsgarantie is alleen van toepassing indien u maximaal twee maanden na het afleggen van het eerste examen een beroep doet op de regeling, aantoonbaar is dat u op de e-learning omgeving voor het examen hebt geoefend en het examen binnen een half jaar na het eerste examen opnieuw afgelegd wordt. De trainer/coach zal u in deze periode extra begeleiden. Wij zijn pas tevreden als u slaagt.

## Examens PRINCE2, MSP, P3O en MoP

Bij inschrijving voor de opleidingen PRINCE2, PRINCE2 Agile, AgilePM, MSP, P3O of MoP gaan we uit van deelname aan het examen.

Het Foundation en het Practitioner examen worden digitaal afgenomen op de plek en op het moment die u het beste past. U kunt zelf de datum kiezen.

De examens worden afgenomen door NIMO als Approved Training Organization (ATO). Wilt u op een andere datum examen doen, dan worden € 45,- administratiekosten en eventuele arrangementskosten in rekening gebracht.

# Privacy Policy

Via deze Privacy Policy informeren NIMO Project Management Instituut B.V. en NIMO Academy B.V. u over de wijze waarop binnen onze organisaties wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. NIMO Project Management Instituut B.V. en NIMO Academy B.V. zijn de verantwoordelijken voor de verwerking van uw persoonsgegevens. De verantwoordelijken worden hierna gezamenlijk aangeduid als "NIMO".

NIMO respecteert uw privacy en wij houden ons aan de regels die de Algemene Verordening Gegevens Bescherming.

## Welke gegevens worden verwerkt?

NIMO verwerkt de persoonsgegevens die we van u of van uw werkgever ontvangen. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens die we ontvangen bij aanmelding voor een opleiding, aanvraag van onze brochure, aanmelding voor onze nieuwsbrief of als u op andere wijze contact met ons opneemt. Wij verzamelen en verwerken onder meer de volgende persoonsgegevens: uw naam, adres en overige contactgegevens, gegevens met betrekking tot de opleiding waarvoor u zich heeft aangemeld, inclusief betalingsgegevens, uw feedback over de opleiding en overige informatie die u aan ons verstrekt. Daarnaast verzamelt en verwerkt NIMO persoonsgegevens in het kader van uw opleiding, zoals uw aanwezigheid, eventuele resultaten en of u de opleiding (met goed gevolg) heeft afgerond.

## Voor welke doeleinden worden uw gegevens verwerkt?

NIMO gebruikt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- de registratie en administratieve afhandeling van uw deelname aan de door u gekozen opleiding
- het verzorgen van de door u gekozen opleiding
- om analyses uit te voeren zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren
- om u onze nieuwsbrief of brochure toe te zenden

- om u de door u gevraagde inlichtingen te verstrekken en op uw vragen te reageren en om te voldoen aan op NIMO rustende wet- en regelgeving.

De persoonsgegevens die we gebruiken voor analyses worden door ons geanonimiseerd en zijn dus niet meer naar u herleidbaar. Uw persoonsgegevens zijn beschikbaar binnen NIMO om de planning en uitvoering van de verschillende opleidingen op elkaar af te stemmen. Indien dat met uw werkgever is overeengekomen, kan NIMO informatie over uw aanwezigheid bij de opleiding verstrekken aan uw werkgever. Wij kunnen uw persoonsgegevens daarnaast beschikbaar stellen aan onze accreditatieorganisaties. NIMO zal uw gegevens niet aan andere derden verstrekken, tenzij u daarvoor voorafgaande toestemming hebt gegeven aan NIMO of indien NIMO daartoe wettelijk verplicht is.

## Cookies

Onze website maakt gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die automatisch door de internetbrowser op uw computer worden geplaatst. Met behulp van een sessie cookie kan onder meer worden bijgehouden welke webpagina's u bekijkt en welke opties u gebruikt. Wij gebruiken deze gegevens onder andere om onze website gebruiksvriendelijker te maken. Sessie cookies worden automatisch verwijderd wanneer

u uw internet browser afsluit. U kunt uw internet browser zo instellen dat u wordt gewaarschuwd als er een cookie wordt geplaatst. Ook kunt u het plaatsen van cookies volledig blokkeren. U kunt dan echter mogelijk niet van alle onderdelen van onze website gebruikmaken.

## Google Adwords - Google Analytics - Google dynamics Remarketing

- Doel: De Google AdWords-cookie houdt bij welke pagina's de gebruiker bezoekt, zodat relevante en persoonlijke advertenties op externe websites getoond kunnen worden.
- Eigenschap: De cookie komt van Google en wordt na maximaal twee jaar verwijderd.
- Delen: Google deelt geen anonieme data met derden. [Bekijk Google Privacy Statement.](#)

## Beveiliging en bewaartermijn

Uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen misbruik en toegang door ongeautoriseerde personen via de huidige gebruikelijke technieken. NIMO bewaart uw persoonsgegevens zo lang als noodzakelijk voor de hierboven aangegeven doeleinden of zo lang als de wet dat voorschrijft. NIMO mag de persoonsgegevens langer bewaren indien er omstandigheden zijn die daartoe aanleiding geven.

## Wijzigingen

NIMO kan deze Privacy Policy wijzigen. We raden dan ook aan deze Privacy Policy regelmatig te lezen, om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen. Deze Privacy Policy is voor het laatst gewijzigd op 13 april 2018.

## Perfectview

- Doel: Perfectview houdt bij welke informatieaanvragen de gebruiker doet, welke trainingen de deelnemer zich inschrijft en wordt gebruikt als CRM systeem.
- Eigenschap: De informatie komt van de deelnemer zelf en wordt 2 jaar bewaard.
- Delen: Perfectview deelt geen non-persoonlijke data met derden. [Bekijk Perfectview Privacy statement.](#)

## Hotjar

- Doel: De Hotjar-cookie houdt bij waar de gebruiker klikt op de website. Hierdoor kunnen we de website-ervaring voor de gebruiker verbeteren.
- Eigenschap: De cookie komt van Hotjar en wordt 1 jaar bewaard.
- Delen: Hotjar deelt geen informatie met derden. [Bekijk Hotjar Privacy Statement.](#)

## Inzage, correctie en verwijdering

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast kunt een gespecificeerd verzoek tot NIMO richten door een e-mail te sturen naar [mail@nimo.nl](mailto:mail@nimo.nl), onder vermelding van uw naam en adres. NIMO zal in beginsel binnen vier weken op een verzoek tot inzage of correctie reageren. In geval van een verzoek tot verwijdering zal NIMO de betreffende persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderen, tenzij en voor zover de wet verplicht om de betreffende persoonsgegevens te bewaren of er (andere) dringende redenen zijn die zich tegen verwijdering verzetten.

[1] Tot de NIMO groep behoren in ieder geval NIMO Project Management Instituut BV en NIMO Academy BV.